

УСТАВ

муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации Краснореченская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский
район» Ульяновской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» Барыкову Е.А.

12.02.2024

№ 133

Экз. № _____

р.л. Старая Майна

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева



О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 12.07.2021 № 493

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайский район» от 12.07.2021 № 493 «Об утверждении Уставов муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области и муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в уставе муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области, являющимся приложением № 1 к настоящему постановлению, часть 4.27. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) являющиеся иностранными агентами.»;

2) в уставе муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области, являющимся приложением № 2 к настоящему постановлению, часть 4.27. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) являющиеся иностранными агентами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрации муниципального образования «Старомайский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН **СОБЛАСОВАН**
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2024 за ГРН 2247300041932



документ **распоряжением**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Комитета по управлению

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBA665DCEEEBEE8

Владелец: Бурлев Александр Иванович

заместитель начальника отдела

Действителен: с 10.08.2023 по 10.08.2025

Муниципальным образованием

«Старомайнский район»

Ульяновской области

от _____ № _____

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации

муниципального образования

«Старомайнский район»

Ульяновской области

от 12.02.2024 № 133

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципальной бюджетной
общеобразовательной организации
Краснореченская средняя школа
муниципального образования
«Старомайнский район»
Ульяновской области

с. Красная Река
2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в уставе муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области дополнить часть 4.27 пунктом 6 следующего содержания:

«б) являющиеся иностранными агентами.».



733ae3b93748426297fac2dfb33e2d3b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	1	1	1	1	7	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 февраля 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	3	0	0	0	4	1	9	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КУЛИКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	731800145929
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	731800145929

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	1401А
7	Дата документа	16.02.2024
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Номер документа	133
11	Дата документа	12.02.2024
12	Документы представлены	в электронном виде

3

13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
14	Дата документа	12.02.2024
15	Документы представлены	в электронном виде

27 февраля 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель начальника отдела

Бурлёв Александр
Петрович

Подпись, Фамилия, инициалы



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2022

№ 503

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 12.07.2021 № 493

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменением типа муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» с казённого на бюджетное, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайский район» от 12.07.2021 № 493 «Об утверждении Уставов муниципальной казённой общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области и муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в постановлении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Уставов муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области и муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области»;

б) в пункте 1 части 1 слово «казённой» заменить словом «бюджетной»;

2) в уставе муниципальной казённой общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области, являющимся приложением № 1 к настоящему постановлению:

- а) в наименовании слово «казённой» заменить словом «бюджетной»;
- б) в части 1.1. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;
- в) часть 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области;

- сокращённое наименование: МБОУ Красноярченская СШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.»;

г) в пункте 2 части 1.5. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;

д) часть 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Официальный сайт Образовательной организации: <https://shkolakrasnoyarschenskaya-g73.gosweb.gosuslugi.ru>»;

е) подпункт «в» пункта 2 части 1.22. изложить в следующей редакции:

«в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайский район» (starmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального образования «Старомайский район» Барыкову Е.А.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайский район»

В.Г.Половинкин



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301111716,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2022 за ГРН 232310054



ДОКУМЕНТ подписан по управлению
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CC29AF56BB31BA4F36400F08DD751EAD

Владелец: Бурлев Александр Александрович

заместитель начальника отдела

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КАДАСТРОВОЙ СЛУЖБЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Действителен: с 30.05.2022 по 23.08.2022

имуществом
шениям
Муниципального образования
«Старомайнский район»
Ульяновской области

от _____ № _____

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
Ульяновской области
от 01.08.2022 № 503

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципальной казённой общеобразовательной организации
Краснореченская средняя школа муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области

с. Красная Река
2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменением типа муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» с казённого на бюджетное внести изменения и дополнения в Устав муниципальной казённой общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

1) в уставе муниципальной казённой общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

а) в наименовании слово «казённой» заменить словом «бюджетной»;

б) в части 1.1. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;

в) часть 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

- сокращённое наименование: МБОУ Краснореченская СШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.»;

г) в пункте 2 части 1.5. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;

д) часть 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Официальный сайт Образовательной организации:
<https://shkolakrasnorechenskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru.>»;

е) подпункт «в» пункта 2 части 1.22. изложить в следующей редакции:

«в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;».



0c542a0a64914248b948616aaf85c825

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	1	1	1	1	7	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

18 августа 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	7	3	0	1	0	6	5	4	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3	ИНН	7318340178
4	КПП	731801001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	МБОУ КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СШ

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия Имя Отчество	КУЛИКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	731800145929
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	731800145929

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

11	Наименование документа	Сообщение о повторной подаче документов
12	Номер документа	97

13	Дата документа	11.08.2022
14	Документы представлены	в электронном виде
2		
15	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
16	Номер документа	4796А
17	Дата документа	03.08.2022
18	Документы представлены	в электронном виде
3		
19	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
20	Номер документа	5109А
21	Дата документа	11.08.2022
22	Документы представлены	в электронном виде
4		
23	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
24	Дата документа	01.08.2022
25	Документы представлены	в электронном виде
5		
26	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
27	Номер документа	503
28	Дата документа	01.08.2022
29	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области
полное наименование налогового органа

19 августа 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)

Заместитель начальника отдела

Бурлёв Александр Петрович

Подпись, Фамилия, инициалы



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	7	3	0	1	1	1	1	7	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **28.03.2022**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Управление Федеральной налоговой
службы по Ульяновской области**

7	3	0	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	3	1	8	3	4	0	1	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	3	1	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Управления Федеральной
налоговой службы по Ульяновской области

А. П. Бурлёв

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2022

№ 503

Экз. № _____

р.л. Старая Майна

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 12.07.2021 № 493

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменением типа муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» с казённого на бюджетное, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 12.07.2021 № 493 «Об утверждении Уставов муниципальной казённой общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в постановлении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Уставов муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области»;

б) в пункте 1 части 1 слово «казённой» заменить словом «бюджетной»;

2) в уставе муниципальной казённой общеобразовательной организации Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, являющимся приложением № 1 к настоящему постановлению:

2

а) в наименовании слово «казённой» заменить словом «бюджетной»;

б) в части 1.1. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;

в) часть 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Красноярченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

- сокращённое наименование: МБОУ Красноярченская СШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.»;

г) в пункте 2 части 1.5. слово «казённая» заменить словом «бюджетная»;

д) часть 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Официальный сайт Образовательной организации: <https://shkolakrasnoyarschenskaya-g73.gosweb.gosuslugi.ru.>»;

е) подпункт «в» пункта 2 части 1.22. изложить в следующей редакции:

«в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального образования «Старомайский район» Барыкову Е.А.



Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайский район»

В.Г.Половинкин

Муниципальное образование «Старомайнский район»
Управление образования

ПРИКАЗ

12.07.2021

№ 27

р.п. Старая Майна

О регистрации устава

На основании постановления администрации МО «Старомайнский район» Ульяновской области от 12.07.2021 № 493 и в связи с регистрацией Устава образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить Куликову Светлану Васильевну, директора муниципальной казенной общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа «Старомайнский район» Ульяновской области на оформление уставных документов муниципальной казенной общеобразовательной организации Краснореченская средняя школа «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
МО «Старомайнский район»



Е.А. Барыкова

С приказом ознакомлена:



С.В. Куликова



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 3 0 1 1 1 1 7 1 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"21" июля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 7 3 0 0 1 4 8 9 1 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	КУЛИКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	731800145929
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	731800145929

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	14.07.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
		2
8	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на

		основании которого вносятся данные изменения
9	Номер документа	493
10	Дата документа	12.07.2021
11	Документы представлены	в электронном виде
		3
12	Наименование документа	Устав ЮЛ в новой редакции
13	Дата документа	12.07.2021
14	Документы представлены	в электронном виде
		4
15	Наименование документа	ПРИКАЗ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ
16	Номер документа	27
17	Дата документа	12.07.2021
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району
г.Ульяновска

полное наименование налогового органа

"21" июля 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Сергеева Елена Петровна
Подпись, Фамилия, инициалы



2021 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальная казённая общеобразовательная организация Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Образовательной организации, цели и предмет образовательной деятельности, реализуемые образовательные программы с указанием уровня образования и (или) направленности, структуру и компетенцию органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность и не имеющей извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальная казённая общеобразовательная организация Краснореченская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

- сокращённое наименование: МКОО Краснореченская СШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

1) юридический адрес: 433450, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, село Красная Река, улица Советская, дом 30, тел 8(84230)72-3-19;

2) фактический адрес:

а) 433450, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, село Красная Река, улица Советская, дом 30;

б) 433450, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, село Красная Река, улица Казахстанская, дом 1;

1.5. Статус Образовательной организации:

- 1) организационно-правовая форма - муниципальная организация;
- 2) тип учреждения - казённая;
- 3) тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Официальный сайт Образовательной организации:
<https://krrechsosh.edusite.ru/>.

1.7. Адрес электронной почты Образовательной организации:
shkola145@yandex.ru.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Старомайнский район» в лице Администрации муниципального образования «Старомайнский район», именуемой в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в рамках переданных полномочий.

Местонахождение Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.

Собственником имущества, закреплённого за Образовательной организацией, является муниципальное образование «Старомайнский район». Функции и полномочия от имени собственника и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - КУМИЗО).

Местонахождение Собственника: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствующем законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несёт Собственник её имущества.

1.11. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Филиал не является юридическим лицом, может действовать только на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённым в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

Филиал Образовательной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренным российским законодательством.

Образовательная организация может иметь в своей структуре и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Образовательной организации со дня выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования с момента её государственной аккредитации, подтверждённой

свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация преследует основные цели охраны здоровья обучающихся:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.17. Образовательная организация, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

1.18. Образовательная организация осуществляет организацию питания обучающихся и воспитанников.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителями организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Старомайнский район» и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием.

Образовательная организация компенсирует затраты родителей (законных представителей) на организацию питания учащихся, находящихся на надомном обучении.

1.19. Образовательная организация бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.20. Образовательная организация создаёт условия для транспортного обеспечения обучающихся, которая включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - л) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
 - м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - н) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - п) о трудоустройстве выпускников;
 - р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 2) копий:
- а) Устава Образовательной организации;
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчёта о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.24. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательной организации, её официальная символика, наименование проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.26. В Образовательной организации могут создаваться различные профессиональные педагогические объединения: методические советы, предметные методические объединения и другие, деятельность которых регламентирована соответствующими локальными актами.

1.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок избрания, созыва, деятельности, компетенция Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируются Положением о ней.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

1) формирование личности обучающегося, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в воспитательной и учебной деятельности;

2) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

3) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени;

4) обеспечение территориальной доступности дошкольного и общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

5) обеспечение равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении дошкольного и общего образования.

2.4. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработку и утверждение образовательных программ Образовательной организации с учётом требований федеральных государственных стандартов и с учётом соответствующих примерных образовательных программ, а также программ воспитания;

7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) приём обучающихся в Образовательную организацию;

9) выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организации;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования,

15) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством;

17) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

18) установление требования к одежде, если иное не установлено законодательством;

19) приобретение бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой действующим законодательством;

21) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

3) образовательная деятельность по программам основного общего образования;

4) образовательная деятельность по программам среднего общего образования;

5) образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся: услуги групп продлённого дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги (работы) за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Порядок определения цены на такие услуги устанавливает Учредитель Образовательной организации.

Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующих разрешений (лицензии).

2.10. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведётся на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами, образовательными стандартами.

По запросам родителей (законных представителей) могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

1) дошкольное образование, в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применений образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

5) дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3.3. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации регламентируется соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам образовательной программой и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

Основные образовательные программы, включают в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Учебный план – включает в себя перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Образовательной организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых

самостоятельно Образовательной организацией. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие обучающиеся, их родители (законные представители), органы управления Образовательной организацией.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. При разработке образовательной программы дошкольного образования Образовательная организация определяет продолжительность пребывания детей в Образовательной организации.

Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.10. Дополнительное образование включает в себя дополнительное образование детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией.

Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Образовательная организация обеспечивает приём обучающиеся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту Образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.19. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.20. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Образовательную организацию, в случае обучения их братьев и (или) сестёр.

3.23. В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных 3.24. В случае отсутствия мест в Образовательной

организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.24. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в случае углублённого изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.25. Образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе обучающемуся предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.26. Обучение в Образовательной организации осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

3.27. Образование на всех уровнях образования может быть получено в Образовательной организации и вне её (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Образовательной организации, если в ней созданы соответствующие условия.

3.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.30. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу справку об обучении.

3.32. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создаётся комиссия.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.36. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.38. Образовательная организация обеспечивает проведение итоговой аттестации, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.39. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация

проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.43. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Продолжительность учебного года, режим работы Образовательной организации, каникул, дополнительных каникул для обучающихся 1 класса рекомендуется органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, включаемые в календарный учебный график, разрабатываемый Образовательной организацией самостоятельно и согласованного с Учредителем.

Расписание учебных занятий разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно и утверждается распорядительным актом руководителя Образовательной организации. Расписание учебных занятий должно предусматривать перемены, достаточные для приёма пищи обучающимися, а также динамическую паузу для обучающихся 1 класса в соответствии с санитарными требованиями.

3.45. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 20 человек.

Деление на подгруппы по учебным предметам (технология, иностранный язык, информатика, физическая культура) допускается при наличии созданных материально-технических и финансовых ресурсов.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

В Образовательной организации применяется 5-ти балльная и качественная система оценок. Качественная система оценок регламентируется нормативным актом Образовательной организации на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

4.2. К обучающимся Образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Обучающимся Образовательной организации предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) зачёт Образовательной организацией, в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

11) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном её уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

13) обжалование актов Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

19) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

2) получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством Ульяновской области.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе. Указанные лица (экстерны) вправе участвовать в данных процедурах бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

4.11. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными нормами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

4) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- 4) обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Образовательной организации имеют право на:

- 1) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Образовательной организации в части их касаемой;
- 2) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- 3) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
- 4) беречь и укреплять имущество Образовательной организации.

4.17. Не педагогические работники Образовательной организации:

- 1) в Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
- 2) право на занятие должностей, предусмотренных пп. 1 п. 4.17 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.18. Права и обязанности не педагогических работников Образовательной организации:

- 1) права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пп. 1 п. 4.17 Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями,

трудовыми и иными локальными нормативными актами Образовательной организации;

2) заместителям руководителей Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, и исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы, которые установлены действующим законодательством;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) сокращённую продолжительность рабочего времени;

15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации;

17) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

21) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа).

4.20. Объем часов преподавательской работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным

программа, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Объем часов преподавательской работы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем часов преподавательской работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства Образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, объем часов преподавательской работы педагогических работников может быть разным в первом и втором учебных полугодиях. Объем часов преподавательской работы и преемственность на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется.

На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.21. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогический работник Образовательной организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностей осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

4.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

2) имеющие или имеющую судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. Лицо, лишённое решением суда права работать в Образовательной организации в течение определённого срока, не может быть принято на работу Образовательной организацией в течение этого срока.

4.29. Трудовые отношения с сотрудниками Образовательной организации могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Образовательной организации по инициативе до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.30. Работники Образовательной организации подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.31. Образовательная организация устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.32. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.33. Служебное расследование нарушений педагогическим работникам норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работника.

Ход служебного расследования по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства образовательной организации

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, предоставление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Образовательной организации, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательной организации, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения её деятельности из бюджета.

Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приёма-передачи.

5.4. Образовательная организация использует закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.5. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Образовательной организацией имущества.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Образовательной организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущество финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные средства;

3) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.9. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

Образовательная организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранит в архивах данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом действующим законодательством.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Образовательной организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- директор Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Образовательной организации - Положением о данном органе самоуправления.

6.2. Порядок выборов органов самоуправления Образовательной организации, их компетенция, организация деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Компетенции Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Образовательной организации;

4) создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к нему территорий;

6) учёт детей, подлежащих обучению и воспитанию по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

7) утверждение Устава Образовательной организации, вносимых в Устав дополнений и изменений;

8) утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

С директором Образовательной организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

Разграничение полномочий между директором Образовательной организации и органами самоуправления Образовательной организации определяется Уставом Образовательной организации.

К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Образовательной организации к компетенции Учредителя, органов самоуправления Образовательной организации.

Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Образовательной организации;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных действующим законодательством;
- приостанавливает решения органов самоуправления Образовательной организации, если они противоречат действующему законодательству;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Директор Образовательной организации несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

6.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор Образовательной организации, заместители директора, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета Образовательной организации является его директор. Ответственность за ведение документации Педагогического совета Образовательной организации возлагается на секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательных программ Образовательной организации, программы развития, плана работы Образовательной организации на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности, определение направления воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;
- установление режима работы Образовательной организации;
- создание условий для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися, согласование результатов переводной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей Образовательной организации;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации по учебно-воспитательной работе;

- согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, об исключении из Образовательной организации, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

Заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов хранится в архиве Образовательной организации. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

6.6. Коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Образовательной организации.

6.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- 1) рассмотрение вопроса принятия Устава, изменений и дополнений в него;

- 2) определение направлений материально-технического развития Образовательной организации;

3) образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством;

5) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Образовательной организации;

6) определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию трудовых споров Образовательной организации, избрание её членов;

7) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

9) определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Образовательной организации;

10) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательной организации;

11) представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;

12) рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

6.8. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и решения собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Образовательной организации. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательным для всех сотрудников Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Образовательной организации, директора.

6.9. В Образовательной организации действует Совет школы, который является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 10-11 классов, работников Образовательной организации, местной общественности сроком на один год. Членом Совета школы является директор Образовательной организации. Члены Совета школы работают на общественных началах.

Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану в соответствии с определёнными задачами. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утверждённым планом работы, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, Учредителя).

Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов присутствовавших. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 7 дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета школы.

6.10. К компетенции Совета школы относится:

1) внесение предложений, направленных на улучшение работы Образовательной организации в любые органы самоуправления, администрацию Образовательной организации и Учредителю, в том числе

касающиеся совершенствования деятельности Образовательной организации, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

2) предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

3) определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи, обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

4) установление требований к одежде обучающихся;

5) контролирование целевого использования внебюджетных средств Образовательной организации;

6) согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

7) ознакомление с отчётами о работе директора Образовательной организации по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

6.11. В Образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется локальными актами Образовательной организации.

6.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

6.13. Компетенции Образовательной организации:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

4) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

7) приём обучающихся и воспитанников в Образовательную организацию;

8) выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 15) приобретение бланков документов об образовании;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой действующим законодательством;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

6.15. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель Образовательной организации обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другую образовательную организацию по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.5. При реорганизации Образовательной организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.6. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты образовательной организации

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав согласовываются с общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников общего собрания трудового коллектива. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, их родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказ Директора;
- 2) инструкция;
- 3) Положение;
- 4) договор или соглашение;
- 5) программа;
- 6) правила;
- 7) план.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательной организации.

8.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.
