

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582**

Документация для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

**I. Периодичность предоставления документации:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Обязательность предоставления</b>	<b>Периодичность подготовки</b>
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год
1.	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
1.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
1.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
1.	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу